

Umowa
na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkole Podstawowej w Gąsocinie

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Sońsk reprezentowaną przez
mgr inż. Beatę Żukowska - dyrektora szkoły, działającego z upoważnienia Wójta Gminy
Sońsk w imieniu Gminy Sońsk, zwanego dalej "Zamawiającym",

a.....
.....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej w dniu.....
pod numerem:.....
zwanym dalej "Wykonawcą" o następującej treści:

§ 1.

1. Podstawę formalną i prawną niniejszej umowy stanowi odpowiedź na zaproszenie do składania ofert zamieszczone przez Szkołę Podstawową w Gąsocinie, na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej z podziałem na pakiety w zależności od rodzaju asortymentu.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od jej podpisania
do.....
2. W okresie objętym umową Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu
.....
.....

(podać nazwę pakietu)

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione produkty do magazynu Zamawiającego w wyznaczonym terminie, zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem.
2. Zamawiający składa zamówienie w formie pisemnej lub telefonicznej.
3. W zaproszeniu do składania ofert podano przykładowy rodzaj asortymentu, który może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych produktów.
2. Zamawiający ma prawo żądać wymiany w trybie natychmiastowym dostarczonych produktów złej jakości.

§ 5.

1. Dostawa nastąpi transportem Wykonawcy spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

2. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.

§ 6.

1. Zapłata za zrealizowane dostawy nastąpi na podstawie dostarczonej Zamawiającemu faktury, w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

§ 7.

1. Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy mogą ulec zmianie wyłącznie na skutek zmiany cen hurtowych przez producentów lub dystrybutorów poszczególnych artykułów.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zmianę cen hurtowych.

§ 8.

1. Zmiany umowy mogą wystąpić jedynie w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....